



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.: „WSPARCIE DZIAŁAŃ MISYJNYCH I ROZWOJU INSTYTUCJONALNEGO STOWARZYSZENIA INICJATYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SUKCES”**

### **§ 1**

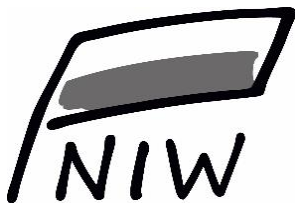
#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn.: „WSPARCIE DZIAŁAŃ MISYJNYCH I ROZWOJU INSTYTUCJONALNEGO STOWARZYSZENIA INICJATYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SUKCES”.
2. Projekt finansowany jest przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018 – 2030.
3. Projekt realizowany jest przez STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SUKCES (zwane w dalszej części Regulaminu „Beneficjentem”) w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Biuro Projektu znajduje się we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3.
6. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

### **§ 2**

#### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt zakłada realizację 5 cykli bezpłatnych szkoleń połączonych z doradztwem z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych (stowarzyszeń, fundacji) z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, a także 2 konferencji informacyjnych dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego, osób zainteresowanych pracą / współpracą lub założeniem organizacji pozarządowej oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Jeden cykl szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych obejmuje następujące moduły (7 modułów x 30 godzin = 210 godzin / 35 dni x 5 cykli / grup 10 - osobowych):
  - Zakładanie organizacji pozarządowej – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
  - Pozyskiwanie środków finansowych na działalność – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty prawne – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty księgowo – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty biznesowe (zarządzanie organizacją) – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty marketingowe – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty psychologiczne – 30 godz. (5 dni po 6 godz. / dziennie)
3. Indywidualne doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych obejmuje następujące tematy (35 godzin / 7 dni x 50 osób):
  - Zakładanie organizacji pozarządowej – 5 godz.
  - Pozyskiwanie środków finansowych na działalność – 5 godz.
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty prawne – 5 godz.
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty księgowo – 5 godz.



- Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty biznesowe (zarządzanie organizacją) – 5 godz.
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty marketingowe – 5 godz.
  - Prowadzenie organizacji pozarządowej – aspekty psychologiczne – 5 godz.
4. Każdy Uczestnik Projektu wypełniając formularz rekrutacyjny i podpisując umowę uczestnictwa w Projekcie, deklaruje udział w pełnym cyklu szkoleniowym wraz z doradztwem indywidualnym (w sumie 245 godzin).
  5. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
  6. W cyklu bezpłatnych szkoleń połączonych z indywidualnym doradztwem z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych weźmie udział 50 osób (w podziale na 5 grup średnio 10 – osobowych) - przedstawiciele organizacji pozarządowych (stowarzyszeń, fundacji) z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
  7. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
    - catering (w trakcie szkoleń),
    - materiały piśmiennicze i szkoleniowe.

### § 3

#### ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie od 01.10.2020 do 30.11.2020 na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestnikiem Projektu (tj. uczestnikiem cyklu bezpłatnych szkoleń i doradztwa z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych) może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest przedstawicielem organizacji pozarządowych (stowarzyszeń, fundacji) z terenu województwa kujawsko-pomorskiego (kryterium dostępu).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryterium określonego w p. 3 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów mierzalnych (merytorycznych) z Formularza rekrutacyjnego:
  - brak zatrudnienia - 5 punktów;
  - niepełnosprawność - 5 punktów;
  - niskie kwalifikacje (tj. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne) - 5 punktów;
  - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 5 punktów.
5. Dokumentem potwierdzającym spełnienie poszczególnych kryteriów wskazanych w p. 4 jest oświadczenie Uczestnika Projektu.
6. Zapisy do Projektu prowadzone są bezpośrednio w Biurze Projektu (wypełnienie formularza zgłoszeniowego i jego złożenie osobiście/pocztą/mailem w Biurze Projektu).
7. Kwalifikacja Uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w p. 3 i 4.
8. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
9. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.
10. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.



11. W przypadku rezygnacji, do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

#### **§ 4**

#### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych;
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć,
  - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem.
  - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

#### **§ 5**

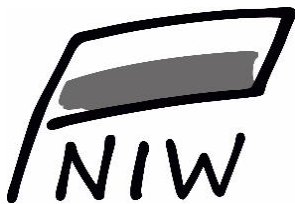
#### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
  - zapewnienia cateringu (w trakcie szkoleń),
  - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
  - wydania zaświadczeń z ukończenia cyklu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych.

#### **§ 6**

#### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - licznych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach indywidualnych i grupowych, braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, nie odbierania telefonów itp.



- rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających).
- 3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
- 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe itp.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2020 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.