



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.: PRACA Z POWEREM (nr POWR.01.02.01-04-0125/19)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn.: PRACA Z POWEREM .
2. Projekt PN.: PRACA Z POWEREM współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES w partnerstwie z Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” Ryszard Girczyc w okresie od 01.09.2020 r. do 31.05.2021 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu** – Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES z siedzibą ul. Kaliska 50/4, 87-800 Włocławek.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu - siedziba CEiK Zenit ul. ul. Młynarska1A/3, 87-800 Włocławek
3. **Osoby bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
4. **Młodzież NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje, nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
5. **Osoba w wieku 15-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy.
6. **Osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie.
8. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.



§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest wzrost możliwości zatrudnienia 60 osób biernych zawodowo do 29 roku życia (40 kobiet, 20 mężczyzn), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. NEET) z województwa kujawsko-pomorskiego poprzez realizację wsparcia indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej do 31.05.2021 r.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie 60 osób (40 kobiet, 20 mężczyzn), wyłącznie biernych zawodowo w wieku 15-29, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. NEET) z województwa kujawsko-pomorskiego (wg Kodeksu Cywilnego) z wyłączeniem grupy określonej dla Poddziałania 1.3.1 PO WER oraz osób bezrobotnych), w tym:
 - 5 osób z niepełnosprawnościami (w tym 3 kobiety),
 - 32 osoby o niskich kwalifikacjach (w tym 20 kobiet),
 - 20 osób zamieszkujących miasta średnie, w tym tracące funkcje społeczno-gospodarcze, (w tym 12 kobiet).
4. Beneficjent założył następujące wskaźniki:
 - 42% osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby z niskimi kwalifikacjami podejmie pracę zgodnie z kryterium efektywności zatrudnieniowej,
 - 57% pozostałych osób niekwalifikujących się do żadnej z powyżej wymienionych grup docelowych podejmie pracę zgodnie z kryterium efektywności zatrudnieniowej,
 - 10 osób (6 kobiet, 4 mężczyzn) uzyska kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu,
 - 50 osób (34 kobiety, 16 mężczyzn) uzyska kompetencje po opuszczeniu programu.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych - IPD (3 godz./osoba);
 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych (6 godz./osoba);
 - Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb - Szkolenia (150 godz.);
 - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu - Staże (5 m-cy).Szczegółowe informacje dotyczące organizacji staży określać będzie odrębny regulamin.
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
 - dopłata do kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi (na podstawie biletu komunikacji publicznej jednorazowego lub czasowego lub innego równoważnego dokumentu). Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy. Wydatki



- poniesione przez uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie,
- catering (w trakcie szkoleń zawodowych)
 - stypendium szkoleniowe (8,83 zł brutto za 1 godzinę szkolenia/kursu), wypłacanego po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym odbywał się kurs, na podstawie ilości godzin zajęć w danym miesiącu oraz listy obecności,
 - stypendium stażowe w wysokości 1325,07 zł brutto/miesięcznie,
 - refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości max. 430 zł / miesięcznie (dla 10 osób) w trakcie szkolenia zawodowego i stażu (na podstawie dowodu zapłaty za opiekę nad dzieckiem/osobą zależną oraz dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną – np. umowy ze żłobkiem / nianią / opiekunem dot. zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną). Kolejność przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną uzależniona będzie od pozycji danego Uczestnika Projektu na liście rankingowej.
 - materiały piśmiennicze i szkoleniowe,
 - badania lekarskie.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą bierną zawodowo (tzn. nie pracuje, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy), która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkuje (wg Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Uczestnik Projektu w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1 jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - oświadczenia o statusie osoby biernej zawodowo, NEET i zamieszkiwaniu wg Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.Dodatkowo w celu potwierdzenia statusu na rynku pracy-fakt bycia osobą bierną zawodowo-na etapie rekrutacji zbierane będą oświadczenia zawierające informację, czy dana osoba pozostaje bez pracy, oraz czy jest gotowa do podjęcia pracy i czy aktywnie poszukuje zatrudnienia (w przypadku uzyskania twierdzącej odpowiedzi na wszystkie pytania-dana osoba nie zostanie uznana za bierną zawodowo; będzie uznana za osobę bezrobotną w rozumieniu BAEL i nie będzie mogła wziąć udziału w projekcie /nie spełni obligatoryjnych kryteriów dostępu).

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od 01.09.2020 do 31.10.2020 na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo jednocześnie we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (opis w § 4 p. 1).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 1 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów mierzalnych (merytorycznych) z Formularza rekrutacyjnego:
 - osoby, które wcześniej uczestniczyły w projekcie z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO - 10 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: certyfikat/zaświadczenie z ukończenia projektu / umowa uczestnictwa w projekcie);
 - osoby zamieszkujące miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek - 10 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie);
 - kobiety - 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie);



- osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne np. lekarza orzecznika ZUS/ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów / orzeczenie o stanie zdrowia, opinia itp.);
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: świadectwo szkolne / inny dokument potwierdzający posiadane wykształcenie);
 - osoby bez doświadczenia zawodowego – 5 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie);
 - osoby charakteryzujące się: brakiem motywacji, pewnością siebie, wiary w swoje możliwości, niską samooceną i poczuciem własnej wartości - 1-10 punktów – ocena na podstawie kwestionariusza samooceny - załącznik do formularza rekrutacyjnego.
5. Zapisy do Projektu prowadzone są bezpośrednio w Biurze Projektu (wypełnienie formularza zgłoszeniowego i jego złożenie osobiście/pocztą/mailem w Biurze Projektu).
 6. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
 7. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 oraz § 5 ust. 1.
 8. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
 9. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie/e-mailem.
 10. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie / e-mailem. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
 11. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
 12. W przypadku rezygnacji (dopuszczalnych w wyjątkowych sytuacjach: podjęcie pracy, choroba/zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w projekcie), do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu; otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe)
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania.
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć.
 - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,



- przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu)
- wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.

§ 9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - dopłaty do kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi,
 - zapewnienia cateringu (w trakcie szkoleń),
 - wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego,
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
 - organizacji badań lekarskich,
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 10 osób wg kolejności na liście rankingowej)
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego, a także dopłaty do kosztów dojazdu oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie, stażu zawodowym stypendium nie przysługuje.
4. Stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/kursie oraz stażu zawodowym przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności:
 - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
5. Usprawiedliwienie nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez Uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą podjęcia zatrudnienia lub zakończenia realizacji Projektu.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,



- unikania spotkań z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, zespołem zarządzającym, licznych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach indywidualnych i grupowych, braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, nie odbierania telefonów itp.
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
 4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do kwoty **13 215,10 zł**.
 5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
 7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2020 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.