

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
KUJAWSKO- POMORSKI PROGRAM WSPARCIA OSÓB ODCHODZĄCYCH
Z ROLNICTWA
(nr RPKP.08.05.02-04-0234/20)**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn.: „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa”.
2. Projekt pn.: „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VIII „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.5 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie”, Poddziałanie 8.5.2 „Wsparcie outplacementowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCEAS w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu** – Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES z siedzibą ul. Kaliska 50/4, 87-800 Włocławek.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu - ul. Młynarska1A/3, 87-800 Włocławek
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) (ZUS).
5. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.).

6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest Poprawa sytuacji na rynku pracy i wzrost potencjału zawodowego 55 os. odchodzących z rolnictwa i ich rodzin (33kobiety, 22mężczyzn) z woj. kujawsko-pomorskiego poprzez udział w kompleksowym wsparciu outplacementowym (doradztwie zawodowym i psychologicznym, szkoleniach, stażach, pośrednictwie pracy) do 30.09.2021r. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
2. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie 55 osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujący podjąć zatrudnienie poza rolnictwem, zamieszkujący województwo kujawsko - pomorskie (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), w tym: 33 kobiety i 22 mężczyzn.
3. Beneficjent założył następujące wskaźniki:
 - liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły prace lub kontynuowały zatrudnienie: 28 osób (17 kobiet, 11 mężczyzn);
 - liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu: 55 osób (33 kobiety, 22 mężczyzn).
4. Biuro Projektu znajduje się we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu poprzez opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Plan Działania (3 godz./osoba);
 - Indywidualne Doradztwo Zawodowe (3 godz./osoba);
 - Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne (3 godz./osoba);
 - Pośrednictwo pracy (3 godz./osoba);
 - Grupowe Doradztwo Zawodowe (5 grup 10 - 11 osobowych; 12 godz./grupa);
 - Szkolenia zawodowe (120 godz.);
 - Staże zawodowe (5 m-cy).Szczegółowe informacje dotyczące organizacji staży określać będzie odrębny regulamin.
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej, mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
 - Dopłata do kosztów dojazdu (na podstawie biletu komunikacji publicznej jednorazowego lub czasowego lub innego równoważnego dokumentu). Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Wydatki poniesione przez uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (dot. każdej formy wsparcia),

- catering (w trakcie Grupowego Doradztwa Zawodowego oraz Szkoleń zawodowych)
- stypendium szkoleniowe (8,83 zł brutto za 1 godzinę szkolenia/kursu), wypłacanego po zakończonym miesiącu kalendarzowego, w którym odbywało się szkolenie/kurs, na podstawie ilości godzin zajęć w danym miesiącu oraz listy obecności,
- stypendium stażowe w wysokości 1325,11 zł brutto/miesięcznie,
- opieka nad dzieckiem/osobą zależną (dla 10 osób) w wysokości 423,90 zł/miesięcznie,
- materiały piśmiennicze i szkoleniowe,
- badania lekarskie.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą odchodzącą z rolnictwa, posiadającą gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkiem rodziny rolnika posiadającego gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych, ubezpieczonym w KRUS, planującą podjąć zatrudnienie poza rolnictwem i przejść z KRUS do ZUS, zamieszkującą województwo kujawsko - pomorskie (w rozumieniu Kodeksu cywilnego),
2. Uczestnik Projektu w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1 jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa, posiadającej gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych, ubezpieczonej w KRUS, planującej podjąć zatrudnienie poza rolnictwem i przejść z KRUS do ZUS,
 - oświadczenia o statusie członka rodziny rolnika posiadającego gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych, ubezpieczonej w KRUS, planującej podjąć zatrudnienie poza rolnictwem i przejść z KRUS do ZUS,
 - oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od 01.10.2020 do 31.12.2020 na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo jednocześnie we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (opis w § 4 p. 1).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 1 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów mierzalnych (merytorycznych) z Formularza rekrutacyjnego:

- osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadające wykształcenie max. ponadgimnazjalne) – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: świadectwo szkolne potwierdzające posiadane wykształcenie);
 - osoby bez doświadczenia zawodowego poza rolnictwem – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie o braku doświadczenia poza rolnictwem);
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne np. lekarza orzecznika ZUS/ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów/orzeczenie o stanie zdrowia, opinia itp.);
 - kobiety – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie);
 - osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/osobą zależną – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie);
 - osoby charakteryzujące się: brakiem motywacji, pewnością siebie, wiary w swoje możliwości, niską samooceną i poczuciem własnej wartości - 1-10 punktów – ocena na podstawie kwestionariusza samooceny - załącznik do formularza rekrutacyjnego.
5. Zapisy do Projektu prowadzone są w Biurze Projektu (wypełnienie formularza zgłoszeniowego i jego złożenie osobiście/pocztą/mailem w Biurze Projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi kryteria uprawniające do projektu:
- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (załącznik obowiązkowy);
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego np. lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, orzeczenia o stanie zdrowia, opinii itp. (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
 - kopia świadectwa szkolnego potwierdzającego posiadane wykształcenie (w przypadku osób o niskich kwalifikacjach).
6. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
7. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 oraz § 5 ust. 1.
8. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
9. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.
10. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
11. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
12. W przypadku rezygnacji (dopuszczalnych w wyjątkowych sytuacjach: podjęcie pracy, choroba/zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w projekcie), do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia ostatniej grupy Grupowego doradztwa zawodowego).

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu; otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe)
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania.
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć.
 - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/kompetencje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu)
 - wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
 - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
 - przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia poza rolnictwem.

§ 9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - dopłaty do kosztów dojazdu,

- zapewnienia obiadu oraz serwisu kawowego (w trakcie Grupowego doradztwa zawodowego i Szkoleń)
 - wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego,
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną (dla 10 osób),
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
 - organizacji badań lekarskich,
 - ubezpieczenia NNW,
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego w przypadku braku środków na koncie Projektu.
 3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie, stażu zawodowym stypendium nie przysługuje.
 4. Stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/kursie oraz stażu zawodowym przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności:
 - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
 5. Usprawiedliwienie nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą podjęcia zatrudnienia lub zakończenia realizacji Projektu.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
 2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
 3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
1. **Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do kwoty 15 060,48 zł.**

4. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2020 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.