

Włocławek, dnia 15.03.2021 r.

**ROZEZNANIE RYNKU Nr 6
W RAMACH PROJEKTU
PN.: KUJAWSKO-POMORSKI PROGRAM WSPARCIA
OSÓB ODCHODZĄCYCH Z ROLNICTWA (nr RPKP.08.05.02-04-0234/20)**

W związku z realizacją projektu pn.: „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VIII „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.5 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie”, Poddziałanie 8.5.2 „Wsparcie outplacementowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES zaprasza do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja 120 – godzinnego szkolenia pn.: **PRACOWNIK BIUROWY** dla **8 uczestników** projektu „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa” (przez przeprowadzenie szkolenia należy rozumieć opracowanie programu szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu oraz realizację zajęć szkoleniowych).
2. Projekt „Kujawsko – pomorski program aktywizacji osób odchodzących z rolnictwa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VIII „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.5 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie”, Poddziałanie 8.5.2 „Wsparcie outplacementowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Uczestnikami projektu są osoby odchodzące z rolnictwa, posiadające gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujący podjąć zatrudnienie poza rolnictwem, zamieszkujący woj. kujawsko - pomorskie(w rozumieniu Kodeksu cywilnego).
4. Zamawiający przewidział dla uczestników projektu również wsparcie w zakresie: Indywidualnego Planu Działania, Indywidualnego i Grupowego poradnictwa zawodowego, 5 – miesięcznych Staży zawodowych, Indywidualnego poradnictwa psychologicznego oraz Pośrednictwa pracy.
5. Szkolenie realizowane będzie w obiektach/pracowniach szkoleniowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 roku, zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego.

Harmonogram realizacji szkolenia przedłożony zostanie Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem, w zależności od zgłaszanego Zamawiającemu zapotrzebowania przez uczestników projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie szkolenia, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.
7. Zamawiający zapewnia dla uczestników projektu: catering, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu).
8. Usługa szkoleniowa realizowana będzie w sposób rzetelny i terminowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami projektowymi, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji, sprawozdawczości, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników projektu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć.
9. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez odpowiednie dostosowanie metod, materiałów i narzędzi wykorzystywanych podczas spotkań do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, elastyczne godziny wsparcia), a także zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju (poprzez m.in. dbałość o sprzęt, minimalną ilość drukowanych materiałów, wykorzystywanie opcji wydruku obustronnego i oszczędności tonera).
10. Wykonawca świadczyć będzie usługi szkoleniowe na podstawie umowy.
11. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi szkoleniowej poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej, wypełnionej dokumentacji szkoleniowej, udostępnionej przez Zamawiającego, oraz protokołu odbioru usługi.
12. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną w kraju, wsparcie w projekcie realizowane będą z zachowaniem należytych procedur i środków ochrony sanitarnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego zawieszenia realizacji szkolenia w projekcie w sytuacji nagłego zwiększenia przypadków zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID19 i wprowadzenia w całym kraju/regionie nowych ograniczeń, obostrzeń i restrykcji. Zamawiający jednocześnie zapewnia, iż realizacja szkolenia będzie kontynuowana niezwłocznie po ustabilizowaniu się sytuacji epidemicznej w regionie.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie ww. szkolenia;
- posiadają minimum 2 – letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z danej dziedziny.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca podpisuje odpowiednie oświadczenie stanowiące integralną część formularza ofertowego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w procedurze rozeznania rynku, dostarczy niezwłocznie (przed podpisaniem umowy) CV (życiorys zawodowy) potwierdzające wiedzę

i doświadczenie wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje/kompetencje zawodowe.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty brutto – 100%

Maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach przedmiotowego kryterium: 100.

Sposób dokonania oceny ofert według kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Zaoferowaną cenę brutto za realizację kursu pn.: **PRACOWNIK BIUROWY** w przeliczeniu na 1 uczestnika prosimy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Rozesznania rynku i dostarczyć go w formie papierowej do biura projektu „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa” na adres: Biuro projektu „Kujawsko- pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa”, ul. Młynarska 1A/3, 87 – 800 Włocławek lub przesłać w formie elektronicznej (scan oryginału dokumentu) na adres: sise.sukces@onet.eu do dnia 22.03.2021 r. do godz. 15:00.

V. OSOBA DO KONTAKTÓW

Dodatkowych informacji dot. projektu oraz przedmiotu zamówienia udziela p. Agata Kwiatkowska, nr tel. 54 426 26 66 wew. 13.

15.03.2021 r.
data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku

**FORMULARZ OFERTOWY DOT. REALIZACJI SZKOLENIA
PN.: PRACOWNIK BIUROWY
W RAMACH PROJEKTU
„KUJAWSKO - POMORSKI PROGRAM WSPARCIA
OSÓB ODCHODZĄCYCH Z ROLNICTWA”
(nr RPKP.08.05.02-04-0234/20)**

Imię i nazwisko Wykonawcy
Adres Wykonawcy
W odpowiedzi na ogłoszenie dot. rozeznania rynku na realizację szkolenia pn.: PRACOWNIK BIUROWY w ramach projektu „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa”, oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:	
cena brutto za realizację szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika projektu „Kujawsko - pomorski program wsparcia osób odchodzących z rolnictwa” zł
Jednocześnie oświadczam, iż spełniam/nie spełniam * warunków udziału w postępowaniu, tj.: <ul style="list-style-type: none">– posiadam wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie ww. szkolenia;– posiadam minimum 2 – letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z danej dziedziny.	

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Wykonawcy