



# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Centrum Aktywizacji Zawodowej SUKCES” (FEKP.08.03-IP.01-0005/24)**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn.: „Centrum Aktywizacji Zawodowej SUKCES” realizowanym przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych „SUKCES” (zwanym w dalszej części niniejszego Regulaminu „Organizatorem”) w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”, Priorytet 8 „Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”, Działanie: FEKP.08.03 „Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników/ Uczestniczek Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, a także zgodnie z dokumentacją konkursową (zwłaszcza z Regulaminem wyboru projektów EFS+, nr naboru: FEKP.08.03-IP.01-002/23) oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

## **§ 2**

### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Celem Projektu jest Poprawa sytuacji na rynku pracy 110 (66 K, 44 M) osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie woj. kujawsko-pomorskiego poprzez realizację wsparcia w formie doradztwa zawodowego, szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji/kompetencji, pośrednictwa pracy i staży zawodowych.



2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt obejmie wsparciem kilka grup docelowych (zgodnie z zapisami definicji z Regulaminu wyboru projektów EFS+, nr naboru: FEKP.08.03-IP.01-002/23), pracujących/zamieszkujących w województwie kujawsko-pomorskim w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w tym:
  - 28 osób ubogich pracujących, w tym 17 kobiet;
  - 27 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, w tym 16 kobiet;
  - 55 osób z niepełnosprawnościami, w tym 33 kobiety;
4. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, m.in.:
  - osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej - doświadczające wielu problemów związanych z brakiem środków na zaspokojenie podstawowych potrzeb, narażone na biedę/marginalizację społeczną itp.;
  - osoby zamieszkujące na terenach wiejskich – posiadające szczególnie utrudniony dostęp do zatrudnienia/wsparcia ze względu na miejsce zamieszkania;
  - osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadające wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne - poziom 3 zgodnie z ISCED) - posiadające szczególnie utrudniony dostęp do zatrudnienia/wsparcia ze względu na niski poziom wykształcenia;
  - osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - posiadające utrudniony dostęp do zatrudnienia/wsparcia ze względu na stan zdrowia/liczne ograniczenia/bariery;
  - osoby charakteryzujące się: brakiem motywacji, pewnością siebie, niską samoocena - posiadające utrudniony dostęp do zatrudnienia/wsparcia ze względu na bariery psychiczne/mentalne.



### § 3

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnych Planów Działania w wymiarze 3 godzin (1 spotkanie) na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu (wsparcie przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu);
  - szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 120 godzin (wsparcie przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu);
  - pośrednictwo pracy w wymiarze 3 godzin (2 spotkania) na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu (wsparcie przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu);
  - staże zawodowe prowadzące do nabycia doświadczenia zawodowego w wymiarze do 6 miesięcy kalendarzowych (wsparcie przewidziane jest dla 50 Uczestników / Uczestniczek Projektu).
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na podstawie Indywidualnych Planów Działania, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w dwóch edycjach; każda po 55 osób, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną powiadomieni/powiadomione telefonicznie/ mailowo przez Organizatora o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia, nie później niż 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.
4. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników/Uczestniczek Projektu stanowi:
  - materiały piśmiennicze i szkoleniowe,
  - badania lekarskie (w przypadku staży zawodowych),
  - przerwa kawowa (w trakcie szkoleń zawodowych),
  - refundacja kosztów dojazdu w kwocie średnio 15 zł/dzień (w przypadku doradztwa zawodowego, szkoleń zawodowych oraz pośrednictwa pracy);
  - stypendium szkoleniowe w kwocie średnio 13,296 zł za godzinę/na osobę; osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących



obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych); w przypadku osób pracujących biorących udział w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (tj. 332,40 zł), niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia szkolenia; od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne;

- stypendium stażowe (dla osób objętych stażami zawodowymi) w kwocie średnio 1994,40 zł/za miesiąc/na osobę;

Refundacja kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego/ stażowego rozliczane będą zgodnie z załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów EFS+, nr naboru: FEKP.08.03-IP.01-002/23 pn.: „Standard budżetu projektu”.

## § 4

### KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### A. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI (DOSTĘPU):

Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą pracującą / zamieszkującą w województwie kujawsko-pomorskim w rozumieniu Kodeksu cywilnego, należąca przynajmniej do jednej z poniższych grup:

- osób ubogich pracujących,
- osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych,
- osób z niepełnosprawnościami.

Definicje ww. grup docelowych opisane zostały w Regulaminie wyboru projektów EFS+, nr naboru: FEKP.08.03-IP.01-002/23 dostępnym w Biurze Projektu we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1a/3.



B. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. A jest zobowiązany/zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:

- **wszystkie osoby** muszą wykazać, że są osobami pracującymi lub zamieszkującymi na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach Projektu jest:

Zamieszkiwanie – weryfikowane będzie na podstawie dokumentu administracyjnego/zaświadczenia wystawionego przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania uczestnika/uczestniczki. W przypadku uczestników/uczestniczek, np. osób pozostających bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika/uczestniczki, którego treść dodatkowo powinna zostać uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu). Oryginały takich dokumentów winny być okazane Organizatorowi, i na ich podstawie Organizator potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym (analogicznie jak przy dowodach tożsamości).

Zatrudnienie - weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia od pracodawcy, kopii umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy.

- **w przypadku ubogich pracujących:** umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot potwierdzające, że dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu.



- **w przypadku osób z niepełnosprawnościami:** orzeczenie o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska.
- **w przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych:** umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **w przypadku osób pracujących w ramach umów cywilnoprawnych:** umowa cywilno-prawna.

#### C. KRYTERIA MERYTORYCZNE (DODATKOWE):

- osoby korzystające z pomocy społecznej - 5 punktów,
- osoby zamieszkujące na terenach wiejskich - 5 punktów,
- osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadające wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne - poziom 3 zgodnie z ISCED) - 5 punktów,
- osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 punktów,
- osoby charakteryzujące się brakiem motywacji, pewności siebie, niską samooceną – 0 -10 punktów.

D. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. C jest zobowiązany/zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:

- w przypadku osób korzystających z pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
- w przypadku osób zamieszkujących na terenach wiejskich – dokumenty dot. zamieszkania (jak w kryterium dostępu),
- w przypadku osób o niskich kwalifikacjach – świadectwo szkolne,
- w przypadku osób o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska,



- w przypadku osób charakteryzujących się brakiem motywacji, pewności siebie, niską samooceną – kwestionariusz samooceny stanowiący załącznik do formularza rekrutacyjnego.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie do Biura Projektu (bezpośrednio, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną/e-mail wraz ze zeskanowanymi załącznikami) dokumentów rekrutacyjnych (formularza rekrutacyjnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów dot. kwalifikowalności).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów kwalifikowalności (dostępu) określonych w § 4 ust. A oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów merytorycznych (dodatkowych) określonych w § 4 ust. C.
5. Powstaną 2 listy rankingowe (odrębnie dla I i II edycji); w każdej edycji 55 osób z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do Projektu. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listy rezerwowe.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów/kilka kandydatek, o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami do Biura Projektu).
7. Organizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata/kandydatki do Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie/mailowo.
9. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
10. Z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu podpisane zostaną umowy.



11. W przypadku rezygnacji do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, który stanowi jednocześnie przystąpienie do pierwszej formy wsparcia.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy/Uczestniczki podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie w Projekcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

## § 7

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik / Uczestniczka ma prawo do:
  - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
  - otrzymania certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/ kompetencji zawodowych (pod warunkiem ukończenia szkolenia i pozytywnego zdania egzaminu kończącego),
  - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu zawodowego oraz opinii pracodawcy w przypadku staży zawodowych.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany / zobowiązana jest do:
  - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu wynikającego z Indywidualnego Planu Działania,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć,
  - potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności,





- przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje zawodowe (w ramach Projektu finansowane będzie jedno podejście do egzaminu),
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego / jej dalszy udział w Projekcie,
- natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- przekazania w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (np.: umowy o pracę, zaświadczenia od pracodawców itp.)

## § 8

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

#### 1. Organizator zobowiązuje się do:

- zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
- refundacji kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe, szkolenia, staże oraz pośrednictwo pracy,
- zapewnienia przerwy kawowej w trakcie szkoleń,
- zapewnienia badań lekarskich i ubezpieczenia na stażach zawodowych,
- refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty,
- wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stażowego,
- zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
- wydania zaświadczeń/certyfikatów z ukończenia szkoleń zawodowych/staży.

#### 2. Refundacja kosztów dojazdu oraz wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego rozliczane będą zgodnie z załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów EFS+, nr naboru: FEKP.08.03-IP.01-002/23 pn.: „Standard budżetu projektu” – dostępnym w Biurze Projektu.



3. Organizator zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego oraz refundacji kosztów dojazdu w przypadku braku środków na koncie Projektu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/stażu stypendium nie przysługuje.
5. Warunkiem koniecznym do uznania stypendium szkoleniowego za kwalifikowalne jest uczestnictwo osoby skierowanej na szkolenie w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych.
6. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego/stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia/stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Szczegółowe informacje dot. organizacji staży zawodowych określa odrębny Regulamin organizacji staży zawodowych w projekcie „Centrum Aktywizacji Zawodowej SUKCES”.

## **§ 9**

### **ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zrealizowania wszystkich form wsparcia przewidzianych w IPD.

## **§ 10**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału



w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

- podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
- 3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Projektu podejmuje Organizator.
- 4. Uczestnik/Uczestniczka, który/która zrezygnował/a z udziału w Projekcie lub został/a wykluczony/na z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 zostanie zobowiązany/na do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do kwoty **24 630,03 zł.**
- 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 01.06.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Organizator mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.