

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM WSPARCIA ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH”**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn.: „KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM WSPARCIA ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH”.
2. Projekt finansowany jest przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
3. Projekt realizowany jest przez STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SUKCES (zwane w dalszej części Regulaminu „Beneficjentem”) w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane są na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Biuro Projektu znajduje się we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3.
6. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

### **§ 2**

#### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Celem projektu jest doskonalenie zasobów i wzmocnienie potencjału organizacji młodzieżowych z województwa kujawsko-pomorskiego poprzez udział 64 przedstawicieli tych organizacji w szkoleniach z zakresu wzmocnienia kompetencji w terminie do 31.12.2025 r.
2. Projekt zakłada realizację 35 godzinnych bezpłatnych szkoleń wzmacniających kompetencje organizacji młodzieżowych.
3. W ramach ww. szkoleń realizowane są 7 – godzinne moduły: AUTOPREZENTACJA, WYSTĄPIENIA PUBLICZNE, KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA, PRACA W ZESPOLE, WIZERUNEK ORGANIZACJI.
4. Projekt zakłada realizację 8 szkoleń (4 grupy w 2024 roku oraz 4 grupy w 2025 roku).
5. W każdym szkoleniu uczestniczy 8 osób (w sumie projekt obejmie wsparciem 64 osoby).
6. Szkolenia realizowane są w formie zdalnej lub stacjonarnej we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3.
7. Każdy Uczestnik Projektu wypełniając formularz rekrutacyjny, deklaruje udział w szkoleniach w wybranej przez siebie formie (stacjonarnej lub zdalnej).
8. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
  - catering (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej),
  - bezpłatne materiały szkoleniowe.

9. Na zakończenie każdy Uczestnik otrzymuje certyfikat i zaświadczenie z ukończenia szkolenia.

### **§ 3**

#### **ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały czas trwania projektu, w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r. na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestnikiem Projektu może być osoba w wieku 15-29 lat zrzeszona / działająca w organizacji młodzieżowej, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie i zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryterium określonego w p. 3 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów mierzalnych (merytorycznych) z Formularza rekrutacyjnego:
  - osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich / w małych miastach, gdzie dostęp do wsparcia organizacji młodzieżowych jest utrudniony – 5 punktów;
  - osoby bez zatrudnienia (bezrobotne lub bierne zawodowo) – 5 punktów;
  - osoby charakteryzujące się: brakiem odpowiednich kompetencji, umiejętności w zakresie zarządzania organizacją, pracy w zespole, komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji, występów publicznych itp. - 1 – 10 punktów – ocena w ww. kryterium przyznana zostanie na podstawie kwestionariusza samooceny, który stanowi załącznik do formularza rekrutacyjnego.
5. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów obligatoryjnych oraz dodatkowych (mierzalnych) jest oświadczenie Uczestnika oraz jego odpowiedzi na pytania w kwestionariuszu samooceny.
6. Ww. premie punktowe mają na celu objęcie wsparciem przedstawicieli organizacji młodzieżowych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji.
7. Zapisy do Projektu prowadzone są bezpośrednio w Biurze Projektu (wypełnienie formularza zgłoszeniowego i jego złożenie osobiście / pocztą / mailem w Biurze Projektu).
8. Kwalifikacja Uczestników Projektu prowadzona jest z uwzględnieniem kryteriów opisanych w p. 3 i 4.
9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie mają osoby, które uzyskają dodatkowe punkty mierzalne z Formularza rekrutacyjnego.
10. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona jest na podstawie przyznanych punktów.
11. Utworzonych zostanie 8 list rankingowych i 8 list rezerwowych – odrębne dla każdej grupy szkoleniowej.

12. Każda lista rankingowa zostanie sporządzona 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, zgodnie z harmonogramem szkolenia.
13. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Kandydatów decydująca jest kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego do biura projektu).
14. Potwierdzenie udziału Uczestników w Projekcie dokonywane jest telefonicznie. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
15. W przypadku rezygnacji, do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Wybór technik, metod rekrutacji wynika z doświadczenia Beneficjenta w realizacji podobnych projektów, profilu grupy docelowej, charakteru projektu, umożliwi dotarcie do wszystkich chętnych, zapewniając obiektywną, rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie każdego Uczestnika.

#### **§ 4**

#### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w szkoleniu;
  - otrzymania certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia;
  - wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
  - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

#### **§ 5**

#### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu;
  - zapewnienia cateringu w trakcie szkoleń stacjonarnych;
  - zapewnienia materiałów szkoleniowych;
  - wydania certyfikatów i zaświadczeń z ukończenia szkoleń.

## **§ 6**

### **ORGANIZACJA SZKOLEŃ W FORMIE ZDALNEJ**

1. Szkolenia w formie zdalnej prowadzone są z wykorzystaniem połączeń on-line, odpowiedniej platformy / aplikacji / oprogramowania, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie Uczestnikom treści określonych w programie szkolenia.
2. Forma prowadzenia szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich elementach zajęć (wykłady, ćwiczenia, testy, ankiety itp.).
3. Wszystkim Uczestnikom zostaną zapewnione materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w szkoleniach w formie zdalnej (np. w formie e-podręczników, filmów, prezentacji, testów, ćwiczeń itp.).
4. Beneficjent zapewni rozwiązania techniczne pozwalające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia (platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie itp.) oraz określi minimalne wymagania sprzętowe oraz parametry łącza sieciowego, jakimi musi dysponować Uczestnik umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
4. Beneficjent zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od Uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu itp.).
6. Beneficjent umożliwia przekazywanie wszelkich dokumentów Uczestnikom w formie elektronicznej (oświadczeń, ankiet, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu itp.).

## **§ 7**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w każdym momencie w formie pisemnego lub ustnego (np. telefonicznego) oświadczenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu;
  - licznych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, nie odbierania telefonów itp.;
  - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających itd.).
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

**§ 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2024 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.